



Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de huur en gebruik van de Grote Kerk te Loenen aan de Vecht.

1. Iedere huurder*) is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. Bij een voorlopige reservering kan door de huurder voor de beoogde activiteit in het gehuurde een optie worden verleend voor een bepaalde dag. Een optie blijft staan tot 4 weken voor de beoogde activiteit.
3. Als er meerdere aanvragen zijn op dezelfde datum/dag, dan mag de organisatie /persoon die als eerste heeft aangevraagd, ook als eerste definitief te boeken.
4. Verhuur*) kan niet plaatsvinden indien de in het gehuurde*) geplande activiteit naar het oordeel van de Kerkenraad van Protestantse Gemeente te Loenen a/d Vecht onverenigbaar is met de uitgangspunten van de verhuurder.
5. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder te overleggen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen en over eventuele consumptieverzorging.
6. Tenzij schriftelijk anders is afgesproken, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
 - a. ochtend: 08.00 – 13.00 uur;
 - b. middag: 13.00 - 18.00 uur;
 - c. avond: 18.00 - 23.00 uur.
7. De huurovereenkomst wordt schriftelijk bevestigd en door beide partijen ondertekend. In de huurovereenkomst zijn de overeengekomen afspraken en totaalhuurprijs opgenomen.
8. Het gebouw zal in ieder geval minimaal een half uur voor de onder de hierboven genoemde tijden voor huurder toegankelijk zijn.
9. Het totale huurbedrag omvat het gebouw en of de ruimte met gehuurde instrumenten en overige materialen, maar is exclusief energiekosten.
10. De reservering en daarmee de huurovereenkomst is definitief na ontvangst van de overeengekomen aanbetaling ad 10% van de totale huursom.
11. Gedurende de huurperiode/looptijd van de huurovereenkomst houden wij dit bedrag aan als borg.
12. Annuleren is kosteloos tot 4 weken voor de reserveringsdatum. Daarna brengen wij annuleringskosten in rekening: 20% van de huurprijs bij annulering tot 2 weken voor aanvang, 50% bij 1 week en de volledige huurprijs bij annulering binnen 24 uur voor aanvang.
13. Huurder is verplicht binnen 2 uur na afloop van het gebruik het gebouw of ruimte(n) schoon en in oorspronkelijke staat terug te brengen.
14. Onderverhuur is niet toegestaan.
15. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
16. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
17. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris kan meegenomen worden in de huurovereenkomst.





18. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door verhuurder aangewezen personen gedaan te worden.
19. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n).
20. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Mocht dit toch plaats gevonden hebben, dan draagt de huurder de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
21. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
22. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids-) voorschriften.
23. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
24. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
25. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
26. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van de goederen en materialen van de huurder.
27. De huurder is verplicht om tijdens de bijeenkomsten de aanwezigheid van bedrijfshulpverleners te regelen, tenzij anders met verhuurder is overeengekomen.
28. De huurder is verplicht zich vooraf op de hoogte te stellen van de nooduitgangen en het vluchtschema.
29. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
30. Tijdelijke extra aansluitingen voor b.v. telefoon, internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
31. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
32. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
33. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
34. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
35. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
36. Op het plein rondom de kerk en omliggende straten is een parkeerverbod van toepassing.
37. Bevoorrading van de kerk is alléén toegestaan met een voertuig /-combinatie waarvan de lengte niet meer dan 7,50 m. bedraagt.
38. Na laden en/of lossen (ca ½ uur) dient u uw voertuig /-combinatie te verwijderen van het kerkplein.





39. Rouw- en trouwauto's tijdens kerkdienst zijn toegestaan op het kerkplein.
40. Live muziek op het kerkplein door een band of Dj's is niet toegestaan.
41. Koken en bereiden van etenswaren in het kerkgebouw is niet toegestaan. In het geval van warmhouden en opdienen van etenswaren in de kerk/koor dient de vloer voorzien te zijn van vocht opnemende bedekking (er wordt een vergoeding berekend van het beschikbaar gestelde materiaal door verhuurder).
42. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, onder voorbehoud van voorafgaande toestemming van de verhuurder.
43. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de verhuurder aan te wijzen ruimte(n).
44. Externe catering is toegestaan i.o.m. verhuurder. Onder externe catering verstaan wij het door derden de voorbereiding voor diner en het uitserveren ervan aan de tafels. De huurder betaalt het zakelijk tarief.
45. In de gebouwen en de ruimte(n) geldt een rookverbod.
46. Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten, welke de Protestantse Gemeente te Loenen aan de Vecht sluit, worden beheerst door het Nederlands recht.
47. Klachten dienen binnen 8 dagen na beëindiging van het gebruik / huur schriftelijk ingediend te worden bij verhuurder. Na deze termijn vervalt dit recht.
48. Geschillen welke voortvloeien uit de overeenkomst tussen huurder en verhuurder zullen zo mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Mocht het tot een gerechtelijke procedure moeten komen dan zullen de geschillen onderworpen zijn aan het oordeel van de Rechtbank.

Onze actuele algemene voorwaarden zijn te vinden op www.pgloenen.nl

*) Lees:

*) huurder / gebruiker

*) verhuurder / beschikbaar steller

*) verhuur / gebruik

*) gehuurde / te gebruiken

